

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лаишевская основная общеобразовательная школа №3
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
родительского совета
Протокол № 1 от «29»августа 2019 г

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Лаишевской ООШ №3
№ 102 от «29»августа 2019 г
Р.З. Хуснуллин



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛАИШЕВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лаишевской основной общеобразовательной школы №3 Лаишевского муниципального района РТ (далее - ОО) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами ОО, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт ОО (далее - ЛНА) - основанный на нормах, законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках ОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления ОО и утвержденный приказом директора ОУ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ОУ.

3. Виды ЛНА

1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности ОО:

- Положение о рабочей группе по противодействию экстремистской и террористической деятельности;
- Положение о дежурстве по МБОУ ЛООШ №3;
- Положение о классном уголке;
- Положение о классном часе;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема детей;
- Положение об организации питания учащихся

2. ЛНА, регламентирующие порядок управления ОО:

- Положение о методическом объединении классных руководителей;

- Положение о совете родителей школы;
- Положение об общешкольном родительском собрании;
- Положение о классных родительских собраниях;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о социальной поддержке и стимулировании обучающихся;
- Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ ЛООШ №3;

3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Положение проведения школьного этапа олимпиады;
- Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ;
- Порядок доступа педагогических работников;
- Порядок выдачи учебной литературы;
- Положение о формировании, ведении и хранении личных дел учащихся;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об обеспечении учебниками;
- Положение о языках образования;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о специальной медицинской группе;
- Положение о проверке тетради;
- Положение о проведении предметных недель;
- Положение о проведении аттестации на СЗД;
- Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными и научными услугами;
- Положение о порядке ведения личных дел учащихся;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников;
- Положение о домашнем обучении;
- Положение о ВСОКО;
- Положение о ведении школьной документации;
- Положение о ВШК;
- Положение о семейном образовании;
- Положение о методическом совете;
- Положение о структуре, порядке разработки и подтверждения рабочих программ.

4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся:

- Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- Положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- Положение о рабочей программе внеурочной деятельности;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- Положение об объединении учащихся по возрастам;
- Положение об общественном инспекторе по охране прав детства;
- Положение о правилах поведения для учащихся;
- Положение о дружине юных пожарных;
- Положение о проведении внеурочных мероприятия не предусмотренных

стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования);

- Положение о воспитательной работе;
- Положение об отрядах юных инспекторов движения.

6 ЛНА, регламентирующие деятельность ОО по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Положение о Совете профилактики правонарушений ;
- Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета учащихся;
- Положение об отряде профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- Положение об учете неблагополучных семей и учащихся.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора ОО, заместителей директора ОО, коллегиальных органов управления ОУ (педагогического совета, общего собрания работников, совета родителей). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению

директора ОО, коллегиальных органов управления ОО (педагогического совета, общего собрания работников, совета родителей). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора ОО.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.8. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления ОО, уполномоченный принимать ЛНА

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в совет родителей (законных представителей) учащихся - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБОУ ЛООШ №3.

5.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников ОО (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБОУ.

5.1.3. Учредителю ОО - программа развития ОО. Срок согласования Программы развития ОУ установлен учредителем ОО После согласования Программы развития ОО учредителем вопрос о ее принятии вносится директором или заместителем директора ОО в повестку дня заседания педагогического совета ОО.

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБОУ ЛООШ №3 - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников ОО, являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом ОО - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления ОО, указанными в п.6.1

настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете ОО, Положение об общем собрании работников ОО).

7. Утверждение ЛНА

- 7.1. Директор ОО утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.
- 7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:
 - дата введения ЛНА в действие;

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

- 8.1. Работники ОО в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми ЛНА, принимаемыми в ОО и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 8.2. Порядком ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в ОУ, регламентирован в Правилах приема в ОО.
- 8.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в ОО, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ОО, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.
- 8.4. ЛНА ОО размещаются на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:
 - реорганизация либо изменение структуры ОО, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
 - изменение законодательства Российской Федерации;
 - по усмотрению ОО. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.
10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА.

- 10.1. Основания для отмены ЛНА ОО являются:
 - истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
 - вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.
- 10.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора ОО с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.